PERBAIKAN MUTU INDIKATOR TERPILIH - RUANG AMARILIS

RSUD CILACAP

LEMBAR KERJA PDSA		
TOPIK **KEPATUHAN JAM VISITE DOKTER**	**BULAN :** **NOVEMBER 2021-JANUARI 2022**	**SIKLUS** **Ke 1 tiap 3 bulan**
UNIT KERJA **RUANG AMARILIS**	**PENANGGUNG JAWAB TIM:** **Kepala Instalasi Rawat Inap**	**ANGGOTA TIM** **1. Karu AMARILIS** **2. PIC Ruang AMARILIS** **3. Tim Mutu Ruang AMARILIS**

PLAN

A. LATAR BELAKANG

Kepatuhan Jam Visite Dokter Spesialis sebagai DPJP adalah kunjungan dokter spesialis untuk melihat perkembangan pasien yang menjadi tanggungjawabnya setiap hari sebelum jam 14.00 termasuk hari libur.

Numerator : Jumlah visite dokter spesialis sebelum jam 14:00 pada hari berjalan
Denominator : Jumlah visite dokter spesialis pada hari berjalan
Formula pengukuran : Jumlah visite dokter spesialis sebelum jam 14:00 pada hari berjalan dibagi Jumlah visite dokter spesialis pada hari berjalan

B. RUMUSAN MASALAH

1. Monitoring pelaksanaan Prosedur Operasional : sesuai standar 100% untuk setiap pasien rawat inap
2. Tanggung Jawab Petugas

   Kepatuhan Jam Visite Dokter Spesialis sebagai DPJP adalah kunjungan dokter spesialis untuk melihat perkembangan pasien yang menjadi tanggungjawabnya setiap hari sebelum jam 14.00 termasuk hari libur.
3. Kemampuan Petugas

   Belum semua dokter, visite sebelum jam 14.00 WIB
4. Sarana Prasarana

   -

C. PENYEBAB MASALAH

Berdasarkan analisis penyebab masalah yang melatarbelakangi adalah

1. **Sarana Prasarana**

   -
2. **Tanggung Jawab Petugas**

   Belum semua dokter yang memiliki pasien di Ruang Amarilis, patuh visite sebelum jam 14.00 WIB
3. **Kemampuan petugas**

   Belum semua dokter yang memiliki pasien di Ruang Amarilis visite sebelum jam 14.00 WIB

D. TUJUAN PERBAIKAN Semua dokter yang memiliki pasien di Ruang Amarilis patuh visite sebelum jam 14.00 WIB

DO

E. RENCANA SOLUSI / KEGIATAN PERBAIKAN YANG AKAN DILAKUKAN UNTUK MENYELESAIKAN MASALAH **1. Monitoring Pelaksanaan Prosedur Operasional**					**Penanggung Jawab**
NO	**Rencana Kegiatan**	**Rencana Waktu Pelaksanaan**			**Ka. Ruang AMARILIS**
		November 2021	**Desember 2021**	**Januari 2022**	
1	Monitoring kepatuhan jam visite dokter				Ka. Ruang AMARILIS
2	Mengingatkan kembali kepada DPJP tentang SOP jam visite				Ka.Ruang AMARILIS

2. Tanggung Jawab Petugas

N	**Rencana Kegiatan**	**Rencana Waktu**	**Penanggung Jawab**

O		Pelaksanaan			
		November 2021	**Desember 2021**	**Januari 2022**	Ka. Ruang AMARILIS
1	Memonitor kepatuhan jam visite dokter				Ka. Ruang AMARILIS
2	Mengingatkan kembali tentang SOP jam visite dokter				Ka.Ruang AMARILIS

3. Kemampuan petugas

NO	Rencana Kegiatan	Rencana Waktu Pelaksanaan			Penanggung Jawab
		November 2021	**Desember 2021**	**Januari 2022**	
1	Memonitor kepatuhan jam visite dokter				Ka. Ruang AMARILIS
2	Mengingatkan kembali tentang SOP jam visite dokter				Ka. Ruang AMARILIS

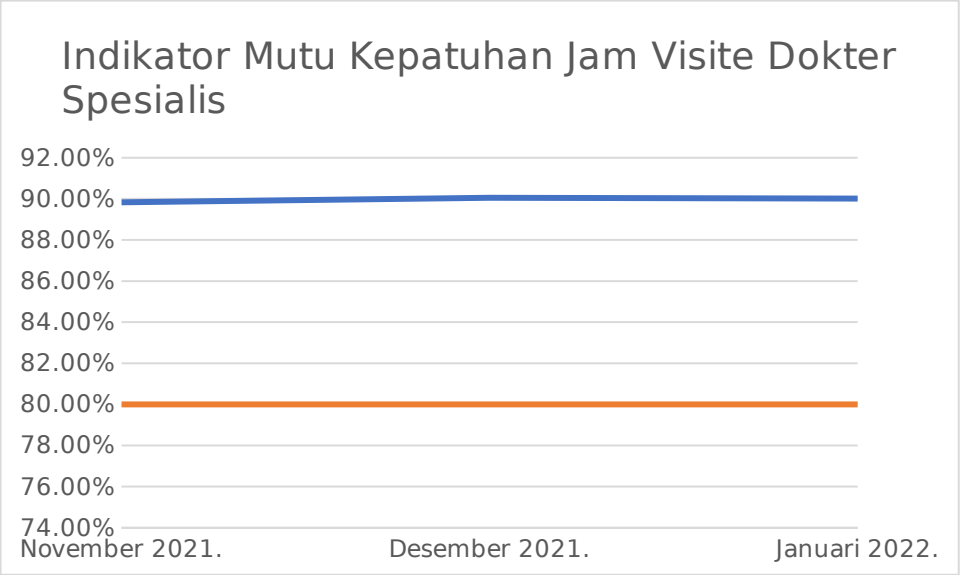
f. PELAKSANAAN/IMPLEMENTASI PERBAIKAN				
NO	**Pelaksanaan /implementasi kegiatan(sesuai Rencana Solusi pada Plan)**	**Waktu Pelaksanaan**	**Penanggung Jawab**	**Kendala**

1	Memonitor kepatuhan jam visite dokter	Tiap bulan	Ka.Ruang AMARILIS	**-**
2	Mengingatkan kembali tentang SOP jam visite dokter	Tiap minggu	Ka. Ruang AMARILIS	**-**

STUDY

GRAFIK / 3 BULAN

Dari grafik dibawah ini didapatkan data triwulan November 2021-Januari 2022, bahwa angka kepatuhan visite DPJP yang mempunyai pasien di Ruang AMARILIS sudah mencapai > 80%



ACTION

H. PELAKSANAAN/IMPLEMENTASI PERBAIKAN				
NO	**Pelaksanaan /implementasi kegiatan(sesuai Rencana Solusi pada Plan)**	**Waktu Pelaksanaan**	**Penanggung Jawab**	**Kendala**
1	Monitoring kepatuha jam visite dokter	November Minggu I 2021	Ka.Ruang AMARILIS	**-**
2	Mengingatkan kembali tentang SOP jam visite dokter	Tiap Minggu	Pic Ruang AMARILIS dan Tim SKP ruang Ruang AMARILIS	• Jumlah pasien yang tidak sesuai dengan jumlah DPJP • DPJP pelayanan di rawat jalan terlebih dahulu

Cilacap, 31 Januari 2022

Mengetahui,

Kepala Instalasi Rawat Inap	Kepala Ruang AMARILIS
(dr. Anggi Apriansyah P)	(Jati Saputro, S. Kep., Ns)
NIP. 19890403 201502 1 002	NIP 19700806 199103 1 008